

Lublin, dn. 28.01.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/INTEGROM/2026

dotyczące zamówienia usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Certyfikowany pracownik biurowy z obsługą komputera, z elementami zielonego biura i modułem uwzględniającym komunikację międzykulturową z uwzględnieniem specyfiki kultury romskiej” w ramach projektu „INTEGROM” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.04-IP.02-0018/24-00 realizowanego ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zwiększanie spójności społecznej programu, Działanie 8.4. Integracja społeczno-gospodarcza społeczności marginalizowanych

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Fundacja Synergium, ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin
2. Wybór wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wobec tego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
4. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługi przeprowadzenia szkolenia zawodowego „Certyfikowany pracownik biurowy z obsługą komputera, z elementami zielonego biura i modułem uwzględniającym komunikację międzykulturową z uwzględnieniem specyfiki kultury romskiej” dla 13 uczestników projektu „INTEGROM” realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.04-IP.02-0018/24-00 realizowanego ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zwiększanie spójności społecznej programu, Działanie 8.4. Integracja społeczno-gospodarcza społeczności marginalizowanych

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

2. Uczestnikami wsparcia będzie 13 osób dorosłych – Romów pochodzących ze środowiska i rodzin romskich z mniejszości narodowych/etnicznych zamieszkałych w województwie lubelskim.
3. Zamawiający udziela zamówienia: organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu „Certyfikowany pracownik biurowy z obsługą komputera, z elementami zielonego biura i modułem uwzględniającym komunikację międzykulturową z uwzględnieniem specyfiki kultury romskiej”
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Programu dla szkolenia. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze wskazanym, minimum 150 godzin lekcyjnych na Uczestnika oraz przewidywać sprawdzenie nabytych kompetencji w formie egzaminu wewnętrznego oraz prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji przez Uczestników/czki Projektu poprzez zrealizowanie 4 etapów nabycia kompetencji:

I: Zakres (określona grupa docelowa objęta wsparciem, zakres tematyczny wsparcia)

II: Wzorzec (efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań wraz z informacją o kryteriach i metodach weryfikacji efektów uczenia się)

III: Ocena (przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, proces walidacji powinien być prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia)

IV: Porównanie (porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji).

5. Organizacja i przeprowadzenie procesu prowadzącego do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
6. Minimalny zakres efektów uczenia się, składających się na kompetencje to:
 - 1) W zakresie obsługi klienta uczestnik:
 - prowadzi bezpośrednią rozmowę z klientem
 - prowadzi rozmowę telefoniczną
 - charakteryzuje zasady wyboru rodzaju stroju służbowego w zależności od sytuacji
 - 2) W zakresie obiegu dokumentów w biurze uczestnik:
 - charakteryzuje reguły obiegu dokumentów oraz wykonuje zadania związane z obsługą maszyn i urządzeń biurowych.
 - obsługuje tradycyjną korespondencję
 - redaguje tekst adekwatnie do odbiorcy i celu korespondencji
 - zna i rozpoznaje prawne aspekty pracy biurowej związanej z RODO
 - 2) w zakresie obsługi aplikacji biurowych uczestnik:
 - korzysta z programu do arkuszy kalkulacyjnych
 - korzysta z edytorów tekstu
 - korzysta z programu do zarządzania pocztą elektroniczną
 - korzysta z przeglądarek i wyszukiwarek internetowych
 - wykonuje prezentacje multimedialne
 - 3) w zakresie funkcjonowania zielonego biura uczestnik:
 - zna koncepcję zrównoważonego rozwoju i jej rolę w nowoczesnej firmie oraz standardy środowiskowe.
 - zna postawy proekologiczne pożądane wśród współpracowników.
 - opracowuje plan zachowań proekologicznych dla biura
 - 4) W zakresie komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem specyfiki kultury romskiej uczestnik:
 - posługuje się znajomością kwestii związanych z identyfikacją kulturową oraz różnorodnością kulturową.
 - zapobiega zaburzeniom w pracy w środowisku wielokulturowym
 - koordynuje komunikację między różnymi kulturami
 - zarządza doświadczeniem szoku kulturowego
 - komunikuje się międzykulturowo
7. Przygotowany przez Wykonawcę program powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz zawierać co najmniej takie moduły jak:
 - obsługa aplikacji biurowych
 - obieg dokumentów w biurze
 - obsługa klienta w pracy biurowej
 - zielone biuro – podstawy i praktyka
 - komunikacja międzykulturowa – Specyfika Kultury Romskiej
8. Po zakończeniu szkolenia Uczestnicy Projektu przystąpią do procesu walidacji, której celem jest przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (pkt 4 II niniejszego zapytania) po zakończeniu wsparcia udzielonego każdemu uczestnikowi.
9. Proces walidacji powinien być przeprowadzony przez inną osobę niż proces kształcenia. Ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub kompetencje.
10. Przebieg procesu walidacji oraz efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem list obecności, certyfikatów, protokołów/raportów wraz z wynikami dla każdego Uczestnika. Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (materiały, sala, sprzęt, wydanie certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży Certyfikat/innny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia zawodowego powinien zawierać efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kwalifikacji/kompetencji.
11. Pozostałe informacje:
 - liczba uczestników: 13
 - liczba godzin szkolenia: 150 godz. dydaktycznych
 - miejsce realizacji: województwo lubelskie
 - przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut, do tego czasu nie wlicza się przerw).

- zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - okres realizacji zamówienia: II-IV.2026 r.
 - przebieg szkoleń oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu zajęć, dziennika zajęć, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, testów początkowych i końcowych, raportu z przeprowadzonej walidacji oraz protokołu na zakończenie szkoleń zawodowych.
12. W trakcie spotkań będą poruszane zagadnienia dotyczące zasady równości szans i niedyskryminacji (ze szczególnym uwzględnieniem Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027)

III. OBOWIĄZKI OFERENTA

Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapewnienia kadry trenerskiej – zapewnienie kadry trenerskiej posiadającej wiedzę i doświadczenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - pkt. V niniejszej procedury
2. Opracowania szczegółowego programu szkolenia (wraz z opisem poszczególnych ćwiczeń oraz materiałami szkoleniowymi)
3. Zapewnienia dla każdego UP materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz dopasowanych indywidualnie do każdego szkolenia, m.in. skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej – nienaruszające praw autorskich osób trzecich, notes, długopis, teczka, podręcznik. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści kursu oraz dobre jakościowo i należy je przekazać każdemu uczestnikowi szkolenia w pierwszym dniu zajęć, które przechodzą na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu szkolenia. Wszystkie materiały muszą posiadać odpowiednie oznakowanie logotypami unijnymi. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony pisemnie przez każdego uczestnika. Koszty z tym związane powinny zostać pokryte w ramach zamówienia i mieścić się w cenie całościowej usługi.
4. Zapewnienia cateringu w postaci: serwisu kawowego (kawa, herbata, kruche ciastka, paluszki słone, cukier, mleko, woda mineralna), obiadu: zupa i drugie danie składające się np. z porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 160 g dodatków (np. ziemniaki, ryż, kasza, makaron) o gramaturze nie mniejszej niż 200 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150 g. Wykonawca zapewni posiłki wegetariańskie, w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestników/uczestniczki szkolenia zawodowego. Posiłek wegetariański powinien się składać z porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400 g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150. Ciepły posiłek powinien być wyporcjowany dla każdego uczestnika i podany na ciepło w pojemniku termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.
5. Zapewnienia pomieszczeń/sal szkoleniowych do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych - sal szkoleniowych oraz pracowni komputerowej do przeprowadzenia zajęć oraz procesu walidacji dla 13 osób, wyposażonych w ławki lub stoliki, krzesła, tablicę typu flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych lub tablicą sucho-ścieralną wraz z kompletem zmywalnych markerów oraz dostępem do Internetu. Pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia powinny być oznakowane i oplakatowane zgodnie z wytycznymi realizacji projektu Fundusze dla Lubelskiego 2021-2027. Sale muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których będą prowadzone zajęcia. Wymagania techniczne dotyczące pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia:
 - oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednia temperatura w zależności od pory roku, wymiana powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem
 - sale oraz toaleta powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a wyposażenie budynku umożliwiać swobodne poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami lub sale powinny znajdować się na parterze budynku, jeżeli w szkoleniu będą uczestniczyć osoby z niepełnosprawnością wymagające usprawnień
 - uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione miejsce na przechowanie odzieży wierzchniej,

Wszelkie koszty utrzymania czystości w pomieszczeniach, ochrony, energii elektrycznej, dostawy wody, oraz odprowadzania nieczystości ponosi Wykonawca.

6. Pokrycie kosztów badań lekarskich i innych (jeżeli są wymagane w trakcie szkolenia /kursu lub przed przystąpieniem do egzaminu)

7. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego na zakończenie szkolenia w celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu tematyki szkolenia.
8. Organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji nabytych kompetencji zgodnie z zakresem efektów uczenia się.
9. Przeprowadzenia dla wskazanych uczestników usług o wskazanym zakresie przedmiotowym zapytaniu z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Przeprowadzenia usług w oparciu o dokumenty dostarczone przez Zamawiającego oraz prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
11. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości
12. Przekazania w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usługi dokumentów potwierdzających ich odbycie.
13. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem usług.

IV. NADZÓR PROWADZONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia wsparcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by podczas spotkań byli obecni i kontrolowali zakres i sposób realizacji pracownicy Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wykazujący, iż dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą, która posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:

- a) Wykształcenie min. Wyższe – posiadanie wykształcenia wyższego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kopię dyplomu. Oceniane według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- b) Doświadczenie - posiadające udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby prowadzącej szkolenie oraz min. 200 godzin usług szkoleniowych w danej tematyce lub pokrewnej/równoważnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Przez usługi szkoleniowe równoważne rozumie się usługi szkoleniowe o zakresie przedmiotowym zbliżonym do szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. świadectwa pracy, zaświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.), potwierdzające usługi wskazane w wykazie (Załącznik nr 2).

- c) Wiedza w zakresie kultury romskiej – będzie weryfikowana na podstawie przeprowadzonego testu wiedzy. Nieosiągnięcie przez którąkolwiek z proponowanych osób wyniku na poziomie minimum 60% liczby punktów, spowoduje odrzucenie oferty w całości.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki opisane w pkt. 1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje albo dysponować minimum jedną osobą, która posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje wskazane w pkt.1. W przypadku oferty składanej przez podmiot gospodarczy konieczne jest wskazanie z imienia i nazwiska kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia. Na potwierdzenie warunków wskazanych w pkt. 1, będzie brane pod uwagę doświadczenie i kwalifikacje, tylko wskazanych osób.
3. Przed przystąpieniem do realizacji usługi każda ze skierowanych do realizacji zamówienia osób przedstawi zaświadczenie, iż nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31).
4. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowanie spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę - Załącznik nr 1.
5. Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku oraz przedkłada podpisane Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych wg wzoru - Załącznik nr 1.

7. Oferent deklaruje gotowość wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferent podpisując ofertę Załącznik nr 1 jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
8. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta, która nie spełni któregokolwiek z warunków, zostanie odrzucona.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wskazanych w pkt. VI warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Oferty –będą oceniane według następujących kryteriów:

Doświadczenie i kwalifikacje – oceniane według formuły „spełnia/ nie spełnia”

40% - cena

40% - doświadczenie zawodowe

15% - wiedza i kompetencje

5% - aspekty społeczne

1. Opis sposobu obliczania kryterium: 40% cena:

Kryterium stanowić będzie cena brutto za osobę.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_{min} : C_o) \times 40$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_o – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium 40% doświadczenie zawodowe:

$D = (Dof : D_{max}) \times 40$ gdzie:

D-liczba punktów przyznana danej ofercie

Dof - potencjał (liczba godzin) obliczony badanej oferty

D_{max} - maksymalne doświadczenie (liczba godzin) spośród ważnych ofert

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę godzin szkolenia w zakresie przedmiotowym do szkolenia wskazanego w przedmiocie zamówienia, zrealizowane w okresie 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykonawca posiadający doświadczenie w realizacji usług szkolenia zawodowego wypełnia tabelę: Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty wraz z referencjami (dla każdej osoby zgłoszonej przez wykonawcę -

wypełniony powinien być Załącznik nr 2 i dołączone odpowiednie referencje/dokumenty potwierdzające doświadczenie). Na potwierdzenie w/w warunków będzie brane pod uwagę doświadczenie tylko i wyłącznie, osób wskazanych do realizacji. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. W celu dokonania obliczeń Zamawiający zsumuje wskazaną przez Wykonawcę liczbę godzin wszystkich trenerów, którymi dysponuje Wykonawca.

3. Opis sposobu obliczania kryterium 15% wiedza osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego testu wiedzy i kompetencji z zakresu kultury romskiej osób wskazanych w załączniku nr 2. Test będzie obejmował 15 pytań, suma punktów możliwa do pozyskania to 15 pkt (1 poprawna odpowiedź = 1 punkt). Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tylko w przypadku otrzymania min. 60% z oceny (9 punktów). Zamawiający dokona oceny jako średniej oceny z testu wiedzy, przy czym każda osoba wykazana do realizacji zamówienia powinna osiągnąć wynik z testu na poziomie 60%. Nieosiągnięcie przez którąkolwiek z proponowanych osób wyniku na poziomie min. 60 % liczby punktów, powoduje odrzucenie oferty w całości.

Test wiedzy i kompetencji z zakresu kultury romskiej będzie obejmował następujący zakres:

Wiedza z zakresu kultury romskiej

Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru oferty, lecz po upływie terminu składania ofert, w siedzibie Biura Projektu zlokalizowanego w Lublinie, ul. Długa 5/153, 20-346 Lublin w dniach 06.02.2026 r. o godzinie 16:00 (1 termin) oraz 09.02.2026 r. o godzinie 18:30 (2 termin). Czas trwania testu 30 minut. Każda osoba z Zespołu musi się stawić przynajmniej na 1 terminie. Niestawienie się Zespołu w jednym z dwóch terminów spowoduje odrzucenie oferty. W teście wiedzy i kompetencji z zakresu kultury romskiej mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Załączniku numer 2 Wykaz osób

Wiedza i kompetencje z zakresu kultury romskiej – maksymalna ilość punktów do zdobycia – 15 pkt

4. Opis sposobu obliczania kryterium – 5% Aspekty społeczne

Ocena w kryterium „Aspekt społeczny” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji zatrudnienia przez Oferenta co najmniej 1 osoby, która będzie brać udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia i spełniającej jedną z poniższych przesłanek:

- a) Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234),
- b) Osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735),
- c) Osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) Osoba usamodzielniana, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, 535 i 818),
- e) Osoba pozbawiona wolności lub zwalniana z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 127, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 818), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- f) Osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123),
- g) Osoba bezdomna w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- h) Osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1264 i 1383 oraz z 2023 r. poz. 185 i 547),
- i) Osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

- j) Osoba będąca członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będąca członkiem mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Oferent zobowiązuje się do zatrudnienia w/w osoby po podpisaniu umowy do realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy na czas wykonywania zamówienia. Oferent zatrudni w/w osobę na podstawie stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji w załączniku nr 1 w kontekście zatrudnienia osób spełniających w/w przesłanki.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

- deklaracja zatrudnienia co najmniej 1 osoby spełniającej w/w przesłanki biorącej udział w realizacji niniejszego zamówienia = 5 pkt.
- brak deklaracji zatrudnienia osób spełniających w/w przesłanki biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia = 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 5 pkt

5. Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny jak i na etapie realizacji zamówienia w ramach uprawnień kontrolnych prawo do weryfikacji autentyczności złożonych przez Oferenta oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia odpowiednich dokumentów, które będą potwierdzały zatrudnienie danej osoby i jej zaangażowanie do realizacji przedmiotowego Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium aspekty społeczne także na etapie realizacji zamówienia, poprzez weryfikację właściwych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia i zaangażowania do realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku niezaangażowania do realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanki o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pomimo zadeklarowania tego faktu w formularzu oferty (załączniku nr 1), zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto przedmiotowego zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia przez zamawiającego od umowy w sytuacji wielokrotnego stwierdzenia naruszeń lub niewywiązywanie się przez Wykonawcy z podjętych zobowiązań dotyczących zastosowania aspektów społecznych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia w tym zakresie przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Oferenta oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia odpowiednich dokumentów i kontakt z odpowiednimi instytucjami.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów wskazanych w pkt VI) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

10. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.
11. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
12. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

15. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
16. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VII. WADIUM.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

VIII. ZALICZKI.

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a) Załącznik nr 1 – **formularz oferty**
 - b) Załącznik nr 2 – **wykaz osób** (do każdej ze skierowanych do realizacji zamówienia osób należy dołączyć skan dyplomu potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego i dokumenty potwierdzające wykazane doświadczenie).
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/ uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą umowę konsorcjum.

XI. OBOWIĄZEK BADANIA RAŻĄCO NISKIEJ CENY

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK20211.

Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail i formy telefonicznej.

Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia 03.02.2026 r., po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.

Szczegółowa instrukcja korzystania z BK2021 dla oferentów znajduje się pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfp.gov.pl.

UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy, że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu”.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych, w szczególności w formacie danych pdf.
3. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy email.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
- 3.
4. Cena ofertowa /ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku, wykonawca składając ofertę ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym
 - d) Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - e) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale XI Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy email.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.02.2026 r. do godz.08:00.

3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.
4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upływu terminu składania ofert.

XVI. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:

1. Jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.), w tym:
 - a) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
 - b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im

zagrożających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Oferenci, którzy przed wszczęciem postępowania:

- a) wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- b) uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
- c) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji, jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie, lub z dokumentów przedłożonych wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

4. Zatrudnienie przez instytucje realizujące Programy Operacyjne, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

XVII. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które złożyły oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji, kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI:

1. Wszystkie oferty, złożone w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia przeszkodę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji, kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Fundacja Synergium, ul. Ignacego Daszyńskiego 19/76, 20-250 Lublin. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
 - a) adres e-mail: fundacjasynergium@wp.pl
 - b) pisemnie na adres siedziby Fundacji
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników

postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.

3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, t.j. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres: fundacjasynergium@wp.pl
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
13. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
6. Podana przez Oferentów kwota brutto w formularzu ofertowym zostanie po udzieleniu zamówienia pomniejszona o stosowne odliczenia (podatek dochodowy, koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego), właściwe dla Zamawiającego i Oferenta, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
7. Zamawiający zakłada możliwość zmiany składu osobowego osób skierowanych do realizacji zamówienia na etapie realizacji umowy, pod warunkiem spełnienia przez proponowaną osobę wymagań określonych w niniejszym zapytaniu. Zmiana następuje na wniosek Oferenta i wymaga zgody Zamawiającego. Każda nowo wskazana osoba musi dodatkowo uzyskać na teście wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia ofertowego co najmniej tyle samo punktów co osoba, którą ma zastąpić oraz musi legitymować się co najmniej takim samym doświadczeniem.
8. Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia liczby osób zaplanowanych do objęcia wsparciem do 2 osób

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz osób – Załącznik nr 2